



KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II

NOMOR: W5-U6 /379 /KP.01/I/2021

TENTANG

TIM PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN, ANALISIS BEBAN KERJA, DAN EVALUASI
JABATAN TAHUN PADA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II
TAHUN 2021

KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perencanaan kebutuhan kepegawaian, serta program pendidikan dan pelatihan yang berbasis pada kinerja dibutuhkan analisis jabatan pada setiap satuan organisasi untuk mewujudkan Pegawai Negeri Sipil yang berdaya guna dan berhasil guna;
 - b. bahwa berdasarkan Lampiran I pasal 4 dan pasal 5 Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 378/SEK/SK/V/2019 untuk pelaksanaan Analisis Jabatan perlu dibentuk Tim Pelaksana;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b diatas perlu menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II tentang Tim Pelaksana Analisis Jabatan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
 2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 3. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2005 tentang Sekretariat Mahkamah Agung;
 6. Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2005 tentang Kepaniteraan Mahkamah Agung;
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 33 Tahun 2011 tentang Pedoman Analisis Jabatan;
 8. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
 9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/018/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan Mahkamah Agung RI;
 10. Keputusan Ketua MA RI Nomor 1 Tahun 2017 tentang perubahan atas Keputusan Ketua MA Nomor 7 Tahun 2015 tentang organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
 11. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor

MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI;

12. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 378/SEK/SK/V/2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II TENTANG TIM PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN, ANALISIS BEBAN KERJA, DAN EVALUASI JABATAN PADA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN TAHUN 2021.
- KESATU : Membentuk Tim Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Dan Evaluasi Jabatan Pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Tahun 2021 dengan Susunan Keanggotaan selengkapnya sebagaimana disebutkan dalam lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Dan Evaluasi Jabatan selengkapnya sebagaimana disebutkan dalam lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penyusunan Analisis Jabatan bertanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Ketua Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II
- KELIMA : Masa kerja Tim Penyusunan Analisis Jabatan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terhitung sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021.
- KEENAM : Segala biaya yang timbul akibat Keputusan ini dibebankan pada DIPA Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II Tahun Anggaran 2021.
- KETUJUH : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Muara Bulian
Pada tanggal : 6 Januari 2021

**KETUA PENGADILAN NEGERI
MUARA BULIAN
KELAS II**



**ENAN SUGIARTO, S.H., M.H.
NIP. 19771012 200012 1 001**

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI
MUARA BULIAN KELAS II
NOMOR : W5-U6/323/KP.01/I/2021
TANGGAL: 6 JANUARI 2021

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN, ANALISIS BEBAN KERJA, DAN EVALUASI
JABATAN PADA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II TAHUN 2021

A. PENGARAH

Ketua Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II

B. PELAKSANA

NO	JABATAN/NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	ASMINAR FITRI YANI, SE Nip. 197410191994032002 Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II	Ketua
2	ROSDIANA Nip . 196508171983122001 Jabatan : Kepala Sub Bag Kepegawaian Organisasi dan Tatakerja	Sekretaris
3	ALIDIN, SH Nip. 197102071993031004 Jabatan Panitera	Anggota
4	BUKHARI Nip 196509111990031006 Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Anggota

5	AHADI, S.kom, SH Nip. 198307312006041004 Jabatan Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan	Anggota
6	SULASTRI Nip. 196107111982032003 Jabatan Para Panitera Muda Hukum	Anggota
7	ANTONI PANJAITAN, SH,MH Nip. 198509302006041002 Jabatan Panitera Muda Perdata	Anggota
8	ARISTO MUBARAK, SH,MH Nip. 198501222006041002 Jabatan Panitera Muda Pidana	Anggota
9	AFRIZON Nip 196409211985031002 Jabatan Panitera Pengganti	Anggota
10	ISMAIL BAHAUDIN Nip 196305041983121002 Jabatan Panitera Pengganti	Anggota
11	IDA FIORA Nip 196107031987022001 Jabatan Panitera Pengganti	Anggota
12	ISA HANDAYANI Nip 196912311989031010 Jabatan Panitera Pengganti	Anggota
13	M. HUSIN Nip. 197908172001121003 Jabatan Panitera Pengganti	Anggota

14	NEVA WILVIA, SH,MH Nip 198903152011012012 Jabatan Panitera Pengganti	Anggota
15	DESIDERIA MEIVANIA WARUWU, SH Nip. 198605312006042002 Jabatan Jurusita Pengganti	Anggota
16	RIKO ANDELA, S.Kom Nip 198912142009121002 Jabatan Jurusita Pengganti	Anggota

Ditetapkan di : Muara Bulian
Pada tanggal : 6 Januari 2021

**KETUA PENGADILAN NEGERI
MUARA BULIAN
KELAS II**



**ENAN SUGIARTO, S.H., M.H.
NIP. 19771012 200012 1 001**

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI
MUARA BULIAN KELAS II
NOMOR : W5-U6/ 379 . /SK/I/2021
TANGGAL: 6 JANUARI 2021

TUGAS TIM PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN, ANALISIS BEBAN
KERJA, DAN EVALUASI JABATAN PENGADILAN NEGERI MUARA
BULIAN KELAS II

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	TUGAS
1	PENGARAH	Memberikan arahan dan bimbingan dalam rangka pelaksanaan Analisis Jabatan pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II
2	PELAKSANA	
	KETUA	Memimpin pelaksanaan Analisa Jabatan, menyampaikan laporan hasil Analisa Jabatan Kepada Ketua Pengadilan.
	SEKRETARIS	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan rencana pelaksanaan, penjadwalan, persuratan, koordinasi dan pembiayaan dalam mendukung terlaksananya kegiatan analisis jabatan pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II;2. Menyusun bahan, mengkompilasikan bahan, menyiapkan pelaporan dan mengadministrasikan seluruh tahapan kegiatan pelaksanaan analisis jabatan pada Pengadilan Muara Bulian Kelas II
ANGGOTA	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan rencana kegiatan, verifikasi data pelaksanaan analisis jabatan pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II;2. Menyiapkan bahan dan pengumpulan data yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan analisis jabatan pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II;3. Melaksanakan analisis jabatan bagi seluruh pemangku jabatan struktural dan fungsional pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II;4. Merumuskan hasil analisis jabatan yang telah dilaksanakan pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.;5. Menyusun laporan hasil pelaksanaan analisis jabatan pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II	