



**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II**  
**Nomor : W5.U6/ 63 /KP.01/III/2021**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN APLIKASI DOKUMEN PERENCANAAN,  
TEKNOLOGI INFORMASI (SIRANTI)  
PADA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II**

**KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II**

- Menimbang : a. Bahwa untuk meningkatkan dan mewujudkan pengawasan dan pelayanan di bidang Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan perlu dibuat Aplikasi Perencanaan pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II ;
- b. Bahwa dalam rangka untuk pelaksanaan Aksi Perubahan pada Diklat Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI perlu dibuat suatu Aplikasi Dokumen Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (SIRANTI) pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II ;
- c. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas dalam Perencanaan, Pembuatan dan Implementasi Aplikasi Dokumen Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (SIRANTI) di Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung;
2. Undang-Undang RI Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Diklat Jabatan Pegawai Negeri Sipil ;
4. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV ;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II TENTANG PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PADA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II ;
- PERTAMA : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II Nomor : W5-U6/1366/KP.01/VIII/2020, Tanggal 11 Agustus 2020;
- KEDUA : Menunjuk nama-nama yang tersebut dalam lajur 2 dan uraian tugas tersebut dalam lajur 5 sebagaimana terdapat dalam lampiran Keputusan ini untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Aplikasi Dokumen Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (SIRANTI);

- KETIGA : Tim Efektif berperan sebagai :
- a. Mendukung kegiatan Aksi Perubahan dimulai dari Perencanaan, Implementasi dan monitoring pada Pengelolaan Aplikasi Dokumen Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (SIRANTI);
  - b. Memberikan feedback terhadap kemajuan pengelolaan Aplikasi Dokumen Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan (SIRANTI);
- KEEMPAT : Etika dan mekanisme Tim Efektif dalam pelaksanaan Aksi Perubahan
- a. Melaksanakan tugas dan wewenang tim kerja yang telah ditetapkan ;
  - b. Menjunjung tinggi profesionalitas dan integritas dalam menjalankan tugas sebagai tim kerja;
  - c. Menghargai perbedaan pendapat dan duduk bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi;
  - d. Menjaga komunikasi dan koordinasi tim kerja;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan jika di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Salinan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : MUARA BULIAN

Pada Tanggal : 5 Januari 2021

KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN  
KELAS II



*Enan Sugiarto*  
ENAN SUGIARTO, S.H., M.H.  
NIP. 197710122000121001



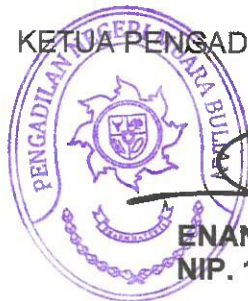
LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II  
Nomor : W5.U6/ 63 /KP.01/II/2021

TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN APLIKASI DOKUMEN  
PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI (SIRANTI)  
PADA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II

No	Nama/Nip	Jabatan	Jabatan dalam Tim	Tugas
1	ENAN SUGIARTO, SH,MH Nip. 197710122000121001	Ketua	Mentor	1. Menyetujui proposal 2. Memberikan motivasi, dukungan dan bimbingan terhadap Proyek Perubahan
2	BUKHARI Nip. 196509111990031006	Kasubag Perencanaan, Teknologi Inforamsi dan pelaporan	Project Leader	1.Memimpin proyek perubahan dan 2.Memberikan arahan dalam pelaksanaan Proyek Perubahan
3	AHADI, S.Kom, SH Nip. 198307312006041004	Kasubag Umum dan keuangan	Sekretaris	1.Sebagai pelaksana yang melaksanakan arahan dari project leader 2.Sebagai notulis rapat dan melaporkan seluruh kegiatan Proyek Perubahan
4	Rosdiana Nip. 196508171983122001	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan tatalaksana	Anggota	1. Mempersiapkan pelaksanaan Proyek Perubahan 2. Mendokumentasikan segala kegiatan
5	Harmadi	Honorar/Programer	Anggota	1. Merancang dan membangun aplikasi 2. Melatih pengelola aplikasi

Ditetapkan di : MUARA BULIAN  
Pada Tanggal : 5 Januari 2021

KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN  
KELAS II



ENAN SUGIARTO, S.H., M.H.  
NIP. 197710122000121001