



DOKUMEN ASLI

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II
No. W5-U6/245 /KP.01/II/2021

TENTANG

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB (*JOB DESCRIPTION*)
PPNPN
DI LINGKUNGAN PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II
TAHUN 2021

KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menjaga kebersihan, keindahan, ketertiban, keamanan, dan operasional kendaraan dinas Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II dalam pelaksanaan tugas kerja, maka dipandang perlu di susun *Job Description* untuk para Tenaga PPNPN sesuai dengan Kontrak Kerja yang telah ditandatangani;
- : 2. Bahwa mereka yang dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat perlu ditetapkan dalam surat keputusan Ketua Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II
- Bahwa *Job Description* ini digunakan sebagai bahan evaluasi kerja untuk setiap Triwulan;
- Mengingat** : 1 Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
- 2 Undang-undang Nomor 4 Tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004;
4. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum;
5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2005 tentang Sekretaris Mahkamah Agung RI;
6. Kontrak Kerja PPNPN;
7. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Muara Bulian Tentang Pengangkatan Tenaga Kontrak PPNPN Tahun 2021
8. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II Nomor W5-U6/56/KP.01/II/2021 Tentang Penetapan Jam Kerja pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II TENTANG URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB (*JOB DESCRIPTION*) PPNPN PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II TAHUN 2021;
- KESATU : Uraian tugas dan Tanggung Jawab (*Job Description*) Satpam, Pramubakti, Sopir Pengadilan Negeri Muara Bulian sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- KEDUA : Mewajibkan kepada para PPNPN sebagaimana tersebut pada diktum pertama untuk mempedomani dan melaksanakan uraian tugas tersebut dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab;
- KETIGA : Pelanggaran dan kelalaian dalam melaksanakan Keputusan ini merupakan pelanggaran disiplin Kerja PPNPN yang dapat dikenakan sanksi Pemutusan Kerja Secara Sepihak Oleh Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II;

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diubah dan disempurnakan sebagaimana mestinya. Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Muara Bulian
Pada Tanggal : 5 Januari 2021

KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN
KELAS II





ENAN SUGIARTO, S.H.,M.H.
NIP.19771012 200012 1 001.-

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II
NOMOR : W5-U6/ /Kp.01./I/2021

TENTANG

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB (*JOB DESCRIPTION*) PPNP
PENGADILAN NEGERI MUARA BULIAN KELAS II
TAHUN 2021

	<p style="text-align: center;"><u>ELI SUHENDAR</u> PPNP BAG. PRAMUBAKTI (Staf UK dan PTSP Umum)</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Membersihkan Halaman Depan Perpustakaan2. Membersihkan Halaman Depan Ruang Sekretaris3. Membersihkan Halaman Depan Depan Kepaniteraan4. Membersihkan Halaman Depan Ruang Sidang Anak5. Membersihkan Halaman Depan Ruang Tahanan Dewasa6. Membersihkan Toilet Kepegawaian7. Membersihkan Toilet Disabilitas8. Membersihkan Toilet Laktasi9. Membersihkan Ruang Tunggu Ramah Anak10. Membersihkan Musholah	

	<p style="text-align: center;"><u>RUSMIN NURYADIN</u> PPNP BAG. PRAMUBAKTI (Staf Kepegawaian dan PTSP Perdata)</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Membersihkan Ruang PTSP2. Membersihkan Teras Kantor3. Membersihkan Ruang Kepegawaian dan Ortala4. Membersihkan Perpustakaan Beserta Toilet5. Membersihkan Ruang Tahanan Dewasa Beserta Toilet6. Membersihkan Ruang Jaksa7. Membersihkan Ruang Posbakum8. Membersihkan Toilet Umum9. Membersihkan Selasar luar dari sisi sebelah keras kanan10. Membersihkan Selasar Luar dari sisi sebelah teras kiri	

J



M. SUHAIDI
PPNPN BAG. SOPIR (Petugas PTSP Pidana)

1. Melaksanakan Tugas sebagai Sopir Pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II
2. Bertanggung Jawab Kebersihan Mobil dan Kelengkapan Mobil
3. Membersihkan Parkir Pegawai
4. Memeriksa dan memastikan Kendaraan dan BBM supaya dalam kondisi siap pakai.
5. Mengantar Pimpinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan Perintah.
6. Melakukan servis kendaraan secara berkala.
7. Mengecek pembayaran Pajak kendaraan agar tepat waktu.



DIAN
PPNPN BAG. SATPAM (Staf Hukum)

1. Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor Pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.
2. Menjaga Keamanan seluruh Aset/Barang yang Berada dalam Lingkungan Kantor Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.
3. Menjaga Barang Bukti serta barang Milik Pegawai Penganadilan Negeri Muara Bulian
4. Menjaga Keamanan Sidang
5. Menertibkan Parkir Pegawai dan Pengunjung sidang
6. Membersihkan Pos Satpam



RUDIANTO
PPNPN BAG. SATPAM (Staf Perdata)

1. Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor Pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.
2. Menjaga Keamanan seluruh Aset/Barang yang Berada dalam Lingkungan Kantor Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.
3. Menjaga Barang Bukti serta barang Milik Pegawai Penganadilan Negeri Muara Bulian
4. Menjaga Keamanan Sidang
5. Menertibkan Parkir Pegawai dan Pengunjung sidang
6. Membersihkan Pos Satpam



IWAN SANUSI
PPNPN BAG. SATPAM (Staf Pidana)

1. Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor Pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.
2. Menjaga Keamanan seluruh Aset/Barang yang Berada dalam Lingkungan Kantor Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.
3. Menjaga Barang Bukti serta barang Milik Pegawai Penganadilan Negeri Muara Bulian
4. Menjaga Keamanan Sidang
5. Menertibkan Parkir Pegawai dan Pengunjung sidang
6. Membersihkan Pos Satpam



HARMADI

PPNPN BAG. SATPAM (Staf PTIP dan Operator Sidang Online)

1. Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor Pada Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.
2. Menjaga Keamanan seluruh Aset/Barang yang Berada dalam Lingkungan Kantor Pengadilan Negeri Muara Bulian Kelas II.
3. Menjaga Barang Bukti serta barang Milik Pegawai Pengadilan Negeri Muara Bulian
4. Menjaga Keamanan Sidang
5. Menertibkan Parkir Pegawai dan Pengunjung sidang
6. Membersihkan Pos Satpam



RIYANSYAH PUTRA

PPNPN BAG. PRAMUBAKTI (Staf Hukum dan PTSP Hukum)

1. Membersihkan Ruang Sidang Cakra
2. Membersihkan Ruang Sidang Anak
3. Membersihkan Ruang Tamu Terbuka
4. Membersihkan Ruang Tunggu Hakim
5. Membersihkan Ruang Mediasi dan Diversi
6. Membersihkan Ruang Ketua beserta Toilet
7. Membersihkan Ruang Wakil Ketua
8. Membersihkan Ruang Hakim 1
9. Membersihkan Ruang Hakim 2
10. Membersihkan Toilet Hakim



ANDI WIRIYANTO

PPNPN BAG. PRAMUBAKTI (Staf Uk Sebagai Operator)

1. Membersihkan Ruang Tamu Depan Ruang Sidang Cakra
2. Membersihkan Ruang Tunggu Pengunjung Sidang
3. Membersihkan Ruang Arsip
4. Membersihkan Ruang Sidang Tirta
5. Membersihkan Ruang Panitera
6. Membersihkan Ruang Panitera Muda Perdata
7. Membersihkan Ruang Panitera Muda Hukum
8. Membersihkan Ruang Panitera Muda Pidana
9. Membersihkan Ruang Absensi
10. Membersihkan Ruang Sekretaris
11. Membersihkan Ruang Umum dan Keuangan
12. Membersihkan Ruang PTIP